

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей
АНО «Автомобильный учебный центр»
от "26" декабря 2016 г. № 2

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования**

"Автомобильный учебный центр"

г. Подольск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав, является новой редакцией устава Автономной некоммерческой организации «Автомобильный учебный центр», зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области 08.09.2009 года, ОГРН 1095000004868.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр» (далее - "Организация") является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и создана на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автомобильный учебный центр».

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Автомобильный учебный центр».**

1.3. Место нахождения Организации: Россия, 142110, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 29а.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и Федеральным законом от 19.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

2.2. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.3. Имущество организации формируется за счет имущества, переданного Организации учредителями, полученных доходов от предпринимательской деятельности и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

2.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью этой Организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

2.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию общественно полезных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" 27 ФЕВ 2017 " 20 г.

2.10. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.11. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим наименованием на русском языке, угловой и другие штампы со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Генеральным директором Организации.

2.12. Организация вправе создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.13. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.14. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.16. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

2.17. Организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и управления, предприятиями, кредитными и страховыми организациями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается в целях осуществления образовательной деятельности — подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Предметом деятельности Организации является:

- Подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «Е», «М» и подкатегорий к ним, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- Реализует дополнительные программы профессиональной переподготовки преподавателей;

- Реализует дополнительные программы профессиональной переподготовки мастеров производственного обучения вождению;

- Реализует образовательные программы в области переподготовки водителей автомобилей категории «А», «В», «С», «Д», «Е», соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
27 ФЕВ 2017
"___" _____ 20__ г.

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

Для осуществления указанных целей и задач Организация:

- Организовывает учебные курсы переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывает и реализовывает программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Осуществляет содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражировании и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

3.2. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

3.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству России и соответствующих целям Организации.

3.4. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
27 ФЕВ 2017
" " " 20__ г.

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях бессрочного (постоянного) и срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», «Е», «М» и подкатегорий к ним.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, а также графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

5.3. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц,

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
27 ФЕВ 2017 20 г.

заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно - заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

5.6. В Организации устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практические занятия, практика (практическое вождение) и другие. Образовательный процесс, включает в себя теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Этапы обучения: Правила дорожного движения, Основы управления транспортным средством и безопасность дорожного движения, Устройство и техническое обслуживание, Оказание первой медицинской помощи, Вождение автомобиля.

5.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, экзамен. Система оценок по завершении каждого этапа обучения - «зачет», «незачет».

5.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

5.9. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.10. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен, а также с учетом установленных государственных образовательных стандартов.

5.11. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

5.12. Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну или несколько смен.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки и иное имущество необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
27 ФЕВ 2017
" ____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Общее руководство деятельностью Организации осуществляет высший орган управления – Общее собрание учредителей.

Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей.

7.2. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по решению:

- Генерального директора;
- Ревизора;
- Одного из учредителей.

7.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

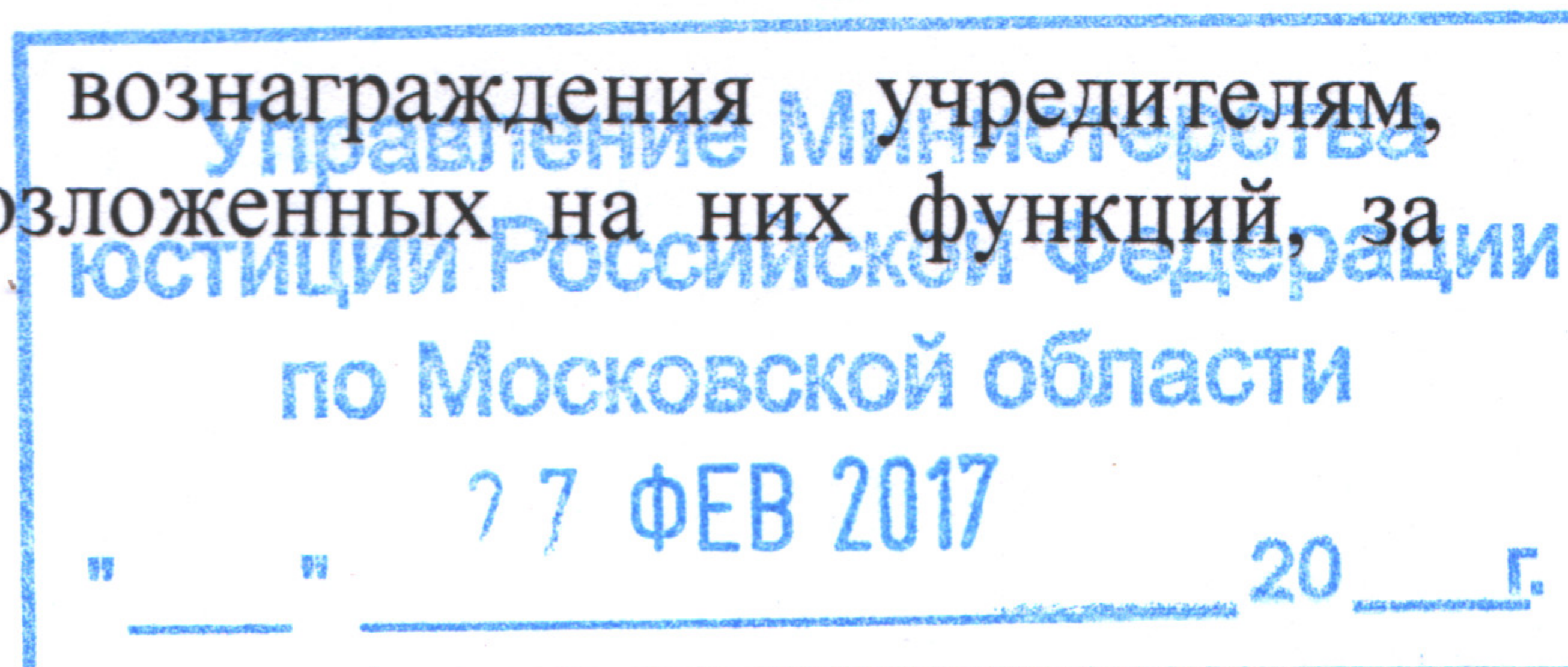
- изменение устава Организации;
- назначение Генерального директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях.

Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям, участвующим в Общем собрании за выполнение ими возложенных на них функций, за



исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

7.4. Для текущего руководства деятельностью Организации Общим собранием учредителей назначается Генеральный директор - единоличный исполнительный орган Организации сроком на 5 лет.

7.5. Первоначально Генеральный директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.

7.6. Генеральный директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 1/3 его членов.

7.7. Генеральный директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания учредителей;
- действует без доверенности от имени Организации;
- утверждает штатно - должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании учредителей Организации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- выдает доверенности;
- открывает счета Организации в банках;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации.

7.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители. Проверку учредители осуществляют самостоятельно либо путем привлечения независимого аудитора для проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в два года. Очередные и внеочередные проверки могут быть проведены по собственной инициативе либо по решению Общего собрания учредителей. После проверки учредители вносят предложения об устранении условий, которые могут стать причиной нарушений в деятельности Организации, а также предложения по устранению выявленных нарушений финансово-хозяйственной деятельности Организации на рассмотрение Общего собрания учредителей.

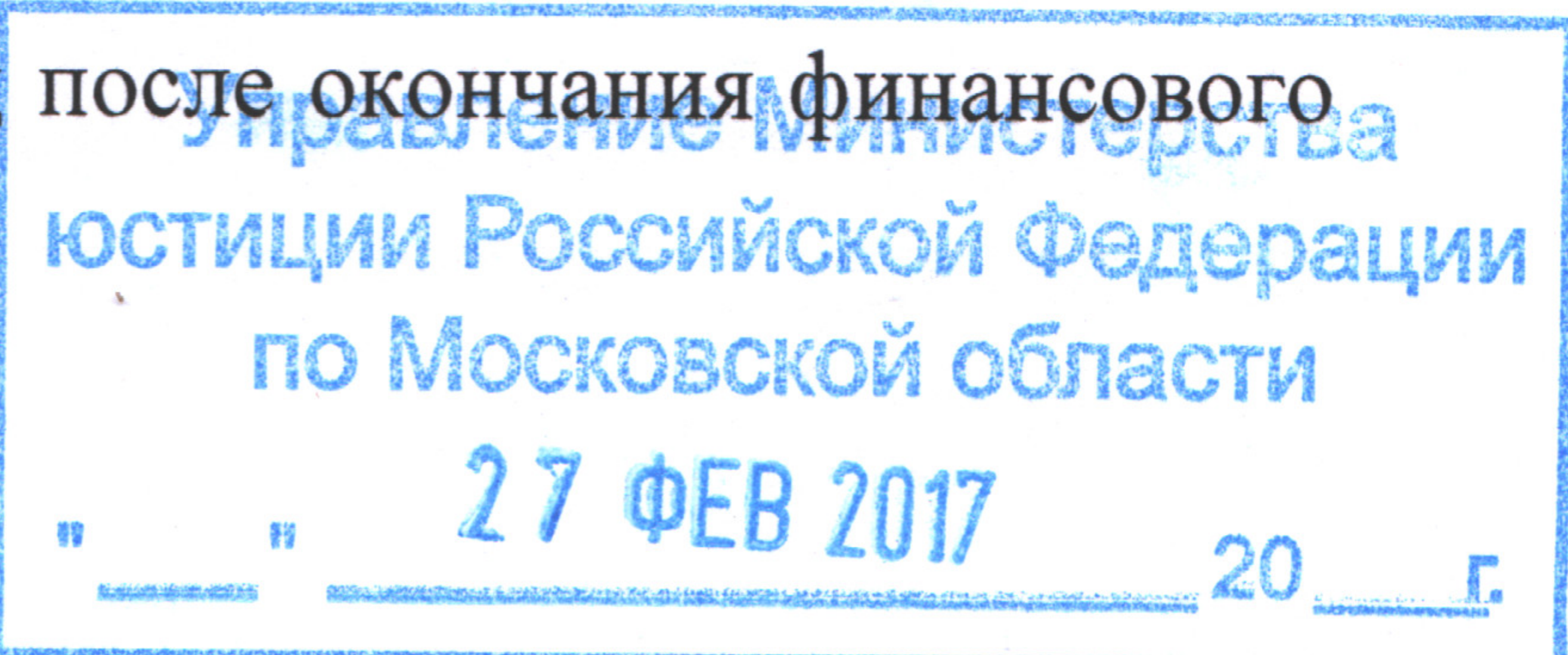
7.9. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации также осуществляет Ревизор, который назначается Общим собранием учредителей сроком на один год.

7.10. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

7.11. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.12. На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизор предоставляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию учредителей.

7.13. Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.



8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и другими федеральными законами

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

9.5. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

27 ФЕВ 2017

" ___ " ___ 20 ___ г.

Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При прекращении деятельности Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
27 ФЕВ 2017
" " _____ 20 ____ г.

Прошито, пронумеровано

10 (десять)

листов

2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

В.И. Коростелев